

Anmeldeformular

BROCKHAUS GMBH

Michael Haardt
Häusserstraße 36

Tel.: +49-(0)6221-65182-0

Fax: +49-(0)6221-65182-28

D-69115 Heidelberg

Sie können dieses Formular an Ihrem Computer ausfüllen (bis auf die Unterschrift). Bitte klicken Sie dazu das entsprechende Feld an.

Hiermit melde ich mich / melden wir uns verbindlich zu folgenden Schulungen an:

Kurs-Nr.	Datum	Name	Vorname	Preis*

Schulungsort:

Firma

Straße, Hausnr.

Name, Vorname

PLZ, Ort

Position

Tel.

Email

Fax

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Seminare, Workshops und Schulungen der Brockhaus GmbH

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel

* Preise in Euro und zzgl. Umsatzsteuer

Terms and conditions for training of Brockhaus GmbH (BROCKHAUS)

1. Anmeldungen

Anmeldungen können nur schriftlich bei der Brockhaus GmbH (BROCKHAUS) erfolgen. Der Anmeldende erhält umgehend eine Anmeldebestätigung. Die mit der Anmeldung eingehenden Daten werden für interne Zwecke mit Hilfsmitteln der automatischen Datenverarbeitung gespeichert.

Für bestimmte Trainings kann eine abweichende Vorgehensweise gelten. Diese wird im entsprechenden Anmeldeformular explizit ausgewiesen.

2. Stornierungen und Absagen

Stornierungen können nur schriftlich erfolgen. Es gelten die folgenden Stornierungsgebühren:

- Stornierungen bis zu 20 Arbeitstagen vor Seminarbeginn sind kostenfrei.
- Bei Stornierungen bis zu 19 - 10 Arbeitstagen vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 100,- €,- berechnet.
- Bei Stornierungen bis zu 9 - 6 Arbeitstagen vor Seminarbeginn werden 50% der Kursgebühr berechnet.
- Bei späteren Stornierungen oder im Falle von Nichterscheinen ist die volle Seminargebühr fällig

Wir behalten uns Absagen oder Verschiebungen bezüglich Ort und Termin vor. Im Falle einer Absage durch uns werden wir versuchen, Sie auf einen anderen Termin und/oder einen anderen Veranstaltungsort umzubuchen, sofern Sie hiermit einverstanden sind. Andernfalls Sie Ihre bezahlten Seminargebühren zurück, weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

3. Gebühren

Die Gebühren für den Besuch der Seminare sind nach Erhalt der Rechnung fällig. Bei explizit ausgewiesenen Kursen können die Gebühren vor Seminarbeginn fällig sein. Ist keine entsprechende Regelung im Anmeldeformular ausgewiesen, werden die

Seminargebühren spätestens 14 Tage nach Erhalt der Rechnung fällig.

In den Seminargebühren sind die begleitenden Seminarunterlagen und Getränke sowie Snacks enthalten. Weitere Kosten, etwa für Übernachtung, Transport, An- und Abreise werden von BROCKHAUS nicht übernommen.

4. Durchführungsabweichungen

BROCKHAUS ist berechtigt, einen Ersatzreferenten einzusetzen und den Seminarinhalt geringfügig zu ändern.

5. Copyright

Alle Rechte, auch die des Nachdrucks und der Vervielfältigung der Schulungsunterlagen oder von Teilen daraus bleiben BROCKHAUS vorbehalten. Kein Teil der Schulungsunterlagen sowie der eingesetzten urheber- und markenrechtlich geschützten Software darf ohne schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form, auch nicht für Zwecke der Unterrichtsgestaltung reproduziert, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zu öffentlichen Wiedergaben genutzt werden. Die Software darf insbesondere nicht aus den Seminarräumen entfernt werden.

6. Haftung und Schadensersatz

Eine Haftung durch BROCKHAUS ist grundsätzlich ausgeschlossen.

7. Sonstiges

Es ist ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland anzuwenden.

Sind Vorschriften der Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam, werden die übrigen Bestimmungen hierdurch nicht berührt. Die Parteien verpflichten sich, die unwirksamen Vorschriften durch wirtschaftlich gleichwertige zu ersetzen.

Brockhaus GmbH
September 2008

Terms and conditions for training of Brockhaus GmbH (BROCKHAUS)

1. Registration

Bookings will only be accepted in written form. The Customer will receive a confirmation by BROCKHAUS. The registered data will be saved on electronic disk for internal use.

For certain courses a special proceeding shall apply. In that case the modified process is described in the corresponding registration form.

2. Cancellation

The customer agrees to pay the following charges to BROCKHAUS in the event that the customer cancel the order:

- 20 working days (or more) notice – free of charge.
- 19-10 working days notice – 100 Euro cancellation fee
- 9- 6 working days notice – 50% of the course fee.
- 5-0 working days notice – 100% of the course fee.

Cancellations will only be accepted in written form.

BROCKHAUS reserves the right to cancel the training or to change location or time without giving reasons. In that case, we will try to alter the booking, if the customer agreed. If not, the customer gets back the course fees completely. No further claims exist.

3. Fees

Unless a credit agreement is in place between Brockhaus and The Customer, payment for training is due upon receipt of the invoice. For specially named courses the course fees are due in advance. Otherwise the course fees are due 14 days after course beginning at the latest. The cancellation terms above shall apply in any case.

Course fees cover the cost of training materials and books supplied by Brockhaus GmbH, use of appropriate facilities and needed equipments. Meals, lodging and transporting are not included. We will serve coffee, tea and snacks in the morning and afternoon.

4. General

BROCKHAUS reserves the rights to appoint another trainer and to change the course content marginally.

5. Copyright

All training materials, books and software supplied by BROCKHAUS are provided for the exclusive use of the customer and delegates. All rights in such materials and courses are reserved. The recording, copying, loan, unauthorised hire, public showing or broadcasting of such materials and courses are prohibited.

6. Liability

BROCKHAUS shall not under any circumstances be liable for any indirect or consequential damages however caused.

7. Miscellaneous

The law of Germany shall apply to these terms and conditions.

Brockhaus GmbH
September 2008